

## Description des tâches bénévoles

### **1) Tâches : Hors-terrain**

#### Accueil des athlètes à l'hôtel :

Réceptionner les athlètes à l'hôtel et leur donner la clé des chambres ainsi que toutes les indications relatives à la compétition.

#### Véhiculer les athlètes sur Genève :

Véhiculer les athlètes de l'hôtel au stade et du stade à l'hôtel ou directement à l'aéroport.

#### Installation de la manifestation :

Mettre en place le matériel sur le stade et autour afin de permettre la bonne tenue du meeting.

#### Rangement de la manifestation :

Rangement de tout le matériel inhérent au meeting.

#### Stand Vente d'articles AtletiCAGenève :

Alimenter le stand et proposer des articles à la vente.

#### Contrôle Anti Dopage :

Être présent pour écouter les directives du responsable anti-dopage au départ de la manifestation et ensuite rester près de l'athlète dont on a la responsabilité entre la fin de sa compétition et le moment où il est pris en charge par le responsable anti-dopage.

A noter : Il est demandé de connaître l'anglais ou d'autres langues et comme c'est une tâche spécifique, il vous sera peut-être demandé de faire une autre tâche avant.

#### Sécurité du stade :

Gérer l'entrée sur le stade aux personnes (interdire à ceux qui n'ont pas d'accréditation et laisser passer ceux qui en ont).

#### Sécurité du parking :

Gérer l'entrée sur le parking (interdire à ceux qui n'ont pas d'accréditation et laisser passer ceux qui en ont).

## **2) Tâches : Hors-terrain en lien avec le terrain**

Choisir entre les divers choix ci-dessous ou choisir un de ces rôles sans préférence. Ne choisir les choix ci-dessous seulement si on a déjà exercé un de ces rôles ou si on a vraiment envie de faire un rôle défini (mais spécifier le fait que vous n'avez exercé que c'est la première fois à ce rôle).

### Bureau :

Gérer les inscriptions, la mise en place des séries et des concours et les résultats.

### Liaison Bureau – Terrain :

Faire la liaison entre ce que sort le bureau et les divers lieux sur le terrain (chronométrage, starter,

### Chronométrage :

Gérer le chronométrage. Ne s'inscrire seulement que si on est chronométreur à ATLETICAGENEVE.

### Responsable connectivité – sono :

S'occuper de toutes les liaisons en lien avec les diverses connectivités qu'il y a sur le stade. **Ne pas s'inscrire si on n'est pas le responsable sono d'ATLETICAGENEVE.**

### Remise des dossards aux athlètes :

Pointer les athlètes et leur remettre les dossards. Faire le lien avec le bureau.

### Mise en place des athlètes (call room) :

Pointer les athlètes et leur donner leur place dans la série ou le concours.

### Accueil des officiels :

Accueillir les bénévoles et leur donner leur rôle.

### Responsables matériel (AGA) :

Donner le matériel aux différents responsables jurys.

**Ne pas s'inscrire si l'on n'est pas un des responsables matériels de l'AGA.**

### Bénévoles COVID

Gérer tout ce qui est en relation avec la COVID (vérifier les attestations, entrées des athlètes et des bénévoles...).

### Liaison terrain/hors terrain mais sans préférence :

S'occuper d'un des postes ayant pour fonction de faire le lien entre le terrain et le hors-terrain

### **3) Tâches : Terrain :**

Choisir entre les divers choix ci-dessous ou choisir un de ces rôles sans préférence. Ne choisir les choix ci-dessous seulement si on a déjà exercé un de ces rôles ou si on a vraiment envie de faire un rôle défini (mais spécifier le fait que vous n'avez exercé que c'est la première fois à ce rôle).

#### **Prix podium :**

Accueillir les athlètes avant la cérémonie du podium et préparer les athlètes au podium.

#### **Remise des prix aux athlètes :**

Donner les prix aux athlètes quand ils sont sur les podiums.

#### **Responsable des jeunes s'occupant des corbeilles :**

Gérer les jeunes qui vont s'occuper des corbeilles ou il y a les affaires des athlètes en allant du lieu du départ au lieu de l'arrivée des courses.

#### **Juges arbitre :**

Prendre les décisions techniques relatif à la bonne marche du meeting. Ne pas s'inscrire si l'on n'est pas juge arbitre.

#### **Starter + Aide starter :**

Gérer les athlètes au départ et donner les départs. Ne pas s'inscrire si l'on n'est pas starter ou aide starter.

### **Les différents jurys :**

#### **Jurys Lancers (Javelot) :**

Gérer et s'occuper de la discipline. Il n'y a pas besoin de connaître l'athlétisme puisque seul le responsable du concours doit connaître cette discipline.

#### **Jurys Saut en Hauteur :**

Gérer et s'occuper de la discipline. Il n'y a pas besoin de connaître l'athlétisme puisque seul le responsable du concours doit connaître cette discipline.

#### **Jurys Saut en Longueur :**

Gérer et s'occuper de la discipline. Il n'y a pas besoin de connaître l'athlétisme puisque seul le responsable du concours doit connaître cette discipline.

Jurys Triple saut :

Gérer et s'occuper de la discipline. Il n'y a pas besoin de connaître l'athlétisme puisque seul le responsable du concours doit connaître cette discipline.

Jurys relais :

Gérer et s'occuper de la discipline. Il n'y a pas besoin de connaître l'athlétisme puisque seul le responsable du concours doit connaître cette discipline.

Mise en place des haies :

Mettre en place les haies et les enlever sous la direction d'un responsable.

Il faut noter que cette fonction ne dure pas longtemps, il se peut donc que vous soyez affecté à un autre rôle durant le meeting.

Jurys mais sans préférence :

S'occuper un des postes qui se trouve sur le terrain. Il n'y a pas besoin de connaître l'athlétisme puisque seul le responsable d'un concours doit connaître cette discipline.